

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Bắc

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 23/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2025 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tịnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn huyện.

Chủ tịch UBND xã Tịnh Bắc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

d) Phân biệt việc thống kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố **không phải** là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị liên quan rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của xã với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm

Các bộ phận: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường thực hiện các nhiệm vụ được giao chi tiết tại

Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 được ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể:

| SỐ TT | Tên/ nhóm TTHC | Cơ quan tham mưu thực hiện | Thời gian thực hiện | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | Bắt đầu | Kết thúc |
| 1 | Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã | Tư pháp – Hộ tịch | Tháng 3/2025 | Trước ngày 15/7/2025 |
| 2 | Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã | Địa chính – Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường | Tháng 3/2025 | Trước ngày 15/7/2025 |
| 3 | Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội, Trẻ em, Người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã | Văn hóa – Xã hội | Tháng 3/2025 | Trước ngày 15/7/2025 |

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục nêu trên; các đơn vị, bộ phận còn lại chủ động thực hiện việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết địa phương theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông, để đề xuất, kiến nghị thu gọn, tránh trùng lặp; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

Các bộ phận được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá theo quy định về UBND xã (qua bộ phận Văn phòng) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị liên quan

Trên cơ sở Kế hoạch này, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ rà soát từng nhóm TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo kết quả rà soát kèm biểu mẫu gửi về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/7/2025**.

2. Trách nhiệm của Công chức Văn phòng - Thống kê (*phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính*)

- Hướng dẫn, đôn đốc, thẩm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo kết quả rà soát của các bộ phận chuyên môn để công tác rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã đảm bảo chất lượng, quy định.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã báo cáo, đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC, gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện Sơn Tịnh **trước ngày 22/7/2024**.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Sơn Tịnh;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTHC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Linh